

NÁVRH

Všeobecne záväzné nariadenie č./2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenie

§ 1

Pôsobnosť

1. Všeobecne záväzné nariadenie upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce¹.
2. Všeobecne záväzné nariadenie upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto nariadenia rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
 - b) sociálna a charitatívna činnosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
 - j) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
 - k) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
 - l) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,

¹ § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

- m) starostlivosť o čistotu obce,
 - n) starostlivosť o verejnú zeleň.
3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto nariadenia rozumejú najmä:
- a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
 - g) ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
 - h) rozvoj vedy a vzdelania,
 - i) rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
 - j) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
 - k) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
 - l) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce. V prípade, že obec nemá dostatočné množstvo finančných prostriedkov v čase rozhodovania o dotácii, dotáciu neposkytne.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
5. Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán a hnutí.

§ 4

Oblasti a účel poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
 - a) kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
 - c) rozvoj telovýchovy a športu,

- d) zdravotníctvo a sociálne služby,
 - e) sociálna starostlivosť a charita,
 - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto nariadenia je možné použiť najmä na:
- a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) štartovné a registračné poplatky,
 - c) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - d) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
4. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
- a) úhradu miezd, plátov a odmien zamestnancov,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto nariadení, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
 - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
8. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

TRETIA ČASŤ

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto nariadenia. Žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa:
 - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo, podpis,
 - u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.), meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa v tvare IBAN,
 - c) názov akcie,
 - d) termín a miesto realizácie konkrétnej akcie,
 - e) zodpovednú osobu za realizáciu akcie,
 - f) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky, t. j. stručná charakteristika akcie,
 - g) formu účasti alebo spôsob propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí, predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
 - h) druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov),
 - i) informáciu o poskytnutej dotácii od obce v predchádzajúcich troch rokoch.
2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
 - a) výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register a pod.), a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise,
 - b) potvrdenie o pridelení identifikačného čísla,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce, ktoré je prílohou č. 2 tohto nariadenia.

§ 6

Postup pri podávaní žiadostí o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce sa podáva písomne na predpísanom tlačive osobne do podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“), e-mailom (nascenovaná s podpisom žiadateľa), elektronickou poštou cez Ústredný portál verejnej správy alebo poštou na adresu Obecný úrad obce Bellova Ves, Bellova Ves č. 75, 930 52 Blahová v termíne do 30. 6. príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
2. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii obecného zastupiteľstva, ak je zriadená.
3. Zamestnanci obce administratívnou finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje príslušnú komisiu obecného zastupiteľstva, ak je zriadená.

4. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

§ 7

Prerokovanie žiadosti a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Po vykonaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosti príslušnému orgánu, ktorý ich posudzuje a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. Orgánom, ktorý posudzuje žiadosti a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý rozhoduje a schvaľuje poskytnutie dotácie, sú príslušné komisie obecného zastupiteľstva, ak sú zriadené.
3. Komisia obecného zastupiteľstva posúdi žiadosť na základe stanovených transparentných kritérií a vydá ku každej žiadosti stanovisko o odporúčení alebo neodporúčení schváliť poskytnutie dotácie. To platí v prípadoch, keď o dotácií rozhoduje jej nadriadený orgán.

§ 8

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Posúdené žiadosti sa predkladajú spolu so stanoviskom príslušnej komisie podľa § 7 tohto nariadenia orgánu oprávnenému rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe odporúčení jednotlivých komisií okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce v súlade s oprávnením podľa § 8 ods. 3 tohto nariadenia.
3. Starosta obce rozhoduje o poskytnutí dotácie:
 - a) právnickej osobe – v sume do 30 eur vrátane,
 - b) fyzickej osobe – podnikateľovi v sume do 30 eur vrátane.
4. Starosta obce môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1-krát.
5. V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť obec žiadateľovi do 14 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v obecnom zastupiteľstve alebo od rozhodnutia starostom.

§ 9

Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

1. Obecné zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods. 2 tohto nariadenia.
2. Za odôvodnené prípady v zmysle § 9 ods.1 tohto nariadenia sa považuje úloha, udalosť, akcia a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

3. O výške mimoriadnej dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po vykonaní administratívnej finančnej kontroly zo strany zamestnanca obce a po jej posúdení príslušnými komisiami obecného zastupiteľstva, ak sú zriadené.

§ 10

Postup pri poskytnutí dotácie z rozpočtu obce

1. Do 7 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracuje obec písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia. Zmluvu podpisuje starosta obce.
2. Zmluva musí obsahovať najmä:
 - a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu v tvare IBAN),
 - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,
 - e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
 - f) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
 - g) forma účasti obce na akcii, podujatí alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
 - h) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom o účtovníctve, zákonom o verejnom obstarávaní, zákonom o cestovných náhradách a pod.) a týmto nariadením,
 - i) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
 - j) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
 - k) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - l) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
 - m) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
 - n) ostatné dojednania.
3. Poverený zamestnanec obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedá za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
4. Obec poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky vo výške 100 % schválenej dotácie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Obec zabezpečí prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie.

§ 11

Zúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu obce

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu v príslušnom rozpočtovom roku.

2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr do konca rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu zúčtovania, najneskôr však do 15. 1. nasledujúceho rozpočtového roka, pričom musí doručiť obci žiadosť o predĺženie termínu zúčtovania poskytnutej dotácie.
3. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania.
4. Aktivity, podujatia a akcie usporiadané do 31. 12. príslušného rozpočtového roka, je prijímateľ dotácie povinný zúčtovať najneskôr do 15. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
5. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) zúčtovanie dotácie z rozpočtu obce, ktoré je prílohou č. 3 tohto nariadenia.
6. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve, nebude poskytnutá dotácia v nasledujúcich dvoch rokoch, ak o ňu požiada.
7. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
 - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
 - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
 - c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s § 11 ods. 5 nariadenia,
 - d) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
 - e) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto nariadenia a zo zmluvy.
8. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle obci.

§ 12

Kritéria pri posudzovaní žiadosti o dotáciu

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá ako napr.:
 - a) oblasť kultúry:
 - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
 - podpora činnosti ochotníckych súborov,
 - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
 - organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
 - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
 - podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
 - zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,

- záujem občanov o predmetnú oblasť.
- b) oblasť športových aktivít:
 - rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
 - rozvoj mládežníckeho športu,
 - organizovanie športových súťaží v obci,
 - reprezentácia obce,
 - podpora výkonnostného športu.
- c) oblasť výchovy a vzdelávania:
 - netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou; netradičné využitie voľného času detí a mládeže.
- d) oblasť zdravotníctva:
 - rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
 - zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
 - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.
- e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:
 - činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
 - na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
 - vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.
- f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:
 - zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
 - viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia a iné),
 - zabezpečenie ochrany prírody.

§ 13

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, tohto nariadenia a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 14

Spoločné ustanovenia

1. Predkladané doklady podľa § 5 a § 11 ods. 5 písm. b) tohto nariadenia musia byť originály alebo overené kópie. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi obce, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
2. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

3. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
4. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie, ak je zriadená, orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § 8 tohto nariadenia.

§ 15

Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie je súčasťou sústavy externých normatívnych aktov obce Bellova Ves a riadnym dokumentom Obecného úradu obce Bellova Ves.
2. Na tomto všeobecne záväzném nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Bellova Ves na svojom zasadnutí dňa 2019.
3. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15 dňom od jeho vyvesenia.

Ing. Mária Jankovičová, MBA v. r.
starostka obce

Prílohy:

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Bellova Ves

Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce Bellova Ves

Príloha č. 3 – Zúčtovanie poskytnutej dotácie z rozpočtu obce Bellova Ves