

## **SPRÁVA č. 6/HK/2020 o kontrole vybavovania a evidencie sťažností a petícií obyvateľov obce Bellova Ves Obecným úradom v Bellovej Vsi do 30.6.2020**

Kontrolu vykonala Ing. Mária Viestová, hlavná kontrolórka obce, na základe Plánu kontrolnej činnosti hlavnej kontrolórky obce Bellova Ves na I. polrok 2020 a v súlade s § 18d ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade so Zákonom č. 94/2017 Z. z. o sťažnostiach, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a Zásadami postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach obce Bellova Ves, schválenými Obecným zastupiteľstvom dňa 4.12.2017.

Návrh na uznesenie

Obecné zastupiteľstvo v Bellovej Vsi b e r i e n a v e d o m i e správu hlavnej kontrolórky č. 6/HK/2020 o výsledku finančnej kontroly pokladnice a dodržiavania a uplatňovania príslušných ustanovení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v znení neskorších predpisov, zákona č. 394/2012 Z.z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov, zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

**Predkladá:** Ing. Mária Viestova, hlavná kontrolórka obce Bellova Ves

1. Kontrolovaný subjekt: Obecný úrad Bellova Ves
2. Kontrolované obdobie: 1.1.2020 do 30.6.2020
3. Miesto a čas vykonania kontroly: Obecný úrad Bellova Ves, priebežne
4. Predmet kontroly: Kontrola vybavovania a evidencie sťažností a petícií obyvateľov Bellova Ves na Obecnom úrade Bellova Ves.
5. Cieľ následnej kontroly:  
preveriť vybavovanie sťažností a petícií obyvateľov Bellovej Vsi v súlade so zákonom č. 94/2017 Z. z. Zákon o sťažnostiach , ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a Zásadami postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach obce Bellova Ves, schválenými Obecným zastupiteľstvom dňa 4.12.2017.
6. K predmetu následnej kontroly boli hlavnej kontrolórke obce Bellova Ves predložené kontrolovaným subjektom :
  1. Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach Obce Bellova Ves s prílohami, schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 4.12.2017
  2. Kniha došlej pošty
  3. Centrálna evidencia sťažností

### **7. KONTROLNÉ ZISTENIA:**

Podľa § 3 ods.(1) Zákona o sťažnostiach sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len „sťažovateľ“), ktorým

- a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len „činnosť“) orgánu verejnej správy,
- b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.

**(2) Podanie sa posudzuje podľa obsahu**

Po prekontrolovaní Knihy došlej pošty a Centrálnej evidencie sťažností konštatujem, že v sledovanom období **neprišla** na Obecný úrad v Bellovej Vsi žiadna sťažnosť ani petícia obyvateľov obce Bellova Ves.

Podľa § 10 ods.1 Zákona o sťažnostiach orgány verejnej správy sú povinné viesť centrálnu evidenciu sťažností podľa tohto zákona (ďalej len „evidencia“) oddelene od evidencie ostatných písomností. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:

- a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti,
- b) údaje podľa § 5 ods. 2,
- c) predmet sťažnosti,
- d) dátum pridelenia sťažnosti na prešetrenie a komu bola pridelená,
- e) výsledok prešetrenia sťažnosti,
- f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
- g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej sťažnosti,
- h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
- i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
- j) dôvody, pre ktoré orgán verejnej správy sťažnosť odložil,
- k) poznámku.

**Konštatujem**, že Obecný úrad v Bellovej Vsi má vedenú centrálnu evidenciu sťažností v súlade so zákonom č. 94/2017 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Podľa § 11 ods.1 Zákona o sťažnostiach vybavovanie sťažností orgán verejnej správy upraví vnútorným predpisom.

**Konštatujem**, že obec má vypracovaný vnútorný predpis “Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach obce Bellova Ves (Zásady zo dňa 4.12.2017)” v súlade s § 11 ods. 1 zákona č. 94/2017 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

## 8. Prijaté opatrenia

Kontrolovanému subjektu **n e b o l a** uložená povinnosť predložiť hlavnému kontrolórovi obce písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu nedostatkov, zistených finančnou kontrolou a

o odstránení príčin ich vzniku, o určení zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené finančnou kontrolou a o uplatnení opatrení voči nim podľa osobitného predpisu.

9. Správu vypracovala: Ing. Mária Viestová, hlavná kontrolórka obce Bellova Ves
10. Kontrolovaný subjekt bol so správou oboznámený dňa: 17.7.2020
11. Námietky ku kontrolným zisteniam možno podať písomne do podateľne Obecného úradu v Bellovej Vsi v lehote do: 24.7.2020
12. **Potvrdzujem** prevzatie správy kontrolovaným subjektom a odovzdanie dokladov.

Štatutárny zástupca obce

.....

Ing. Mária Jankovičová, MBA, starostka obce

Hlavná kontrolórka obce

.....

Ing. Mária Viestová

Zároveň potvrdzuje vrátenie podkladov ku kontrole.