

Obecné zastupiteľstvo obce Bellova Ves schvaľuje uznesením č./OZ/2018 zo dňa
interný predpis Smernicu Sadzobník úhrad za služby poskytované fyzickým osobám
a právnickým osobám Obecným úradom obce Bellova Ves s účinnosťou od

Návrh

SMERNICA

Sadzobník úhrad za služby poskytované fyzickým osobám a právnickým osobám Obecným úradom obce Bellova Ves

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Smernica Sadzobník úhrad za služby poskytované fyzickým osobám a právnickým osobám Obecným úradom obce Bellova Ves (ďalej len „smernica“) určuje úhrady za jednotlivé služby poskytované fyzickým osobám a právnickým osobám obecným úradom, ako aj spôsob úhrady za tieto služby.
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce, ako aj pre fyzické osoby a právnické osoby, ktoré od obecného úradu požadujú takúto službu.
3. Výška úhrad za jednotlivé služby podľa článku 2 sa netýka
 - a) zamestnancov obce v prípade, ak ide o služby v rámci výkonu práce,
 - b) starostu obce, poslancov obecného zastupiteľstva, členov komisií obecného zastupiteľstva vrátane členov – neposlancov a hlavného kontrolóra obce v prípade, ak ide o služby uvedené v článku 2 v rámci výkonu ich funkcie.

Čl. 2

Úhrady za služby

I. TABUĽKA ORIENTAČNÉHO ČÍSLA

tabuľka - Orientačné číslo, rozmer 20 x 25 cm (1 ks) 4,80 eur

II. ZNÁMKA PRE PSA

vydanie známky za psa (aj náhradnej) 1,70 eur

III. UVEREJNENIE INFORMÁCIE

uverejnenie informácie na webovom sídle obce (komerčné)

- a) informácia (text) bez obrázka 1,00 euro
- b) informácia (text) s obrázkom 1,50 euro

IV. VYHLASOVANIE V ROZHLASE

- a) oznam komerčný..... 4,00 eur
- b) oznam lekára 0,00 eur
- c) oznam smútočný..... 0,00 eur

V. ZHOTOVENIE KÓPIÍ

- a) vyhotovenie jednej strany čiernobielej kópie formátu A4 (text) 0,10 eur
- b) vyhotovenie jednej strany čiernobielej kópie formátu A4
(obrázok alebo vyfarbené tabuľky – napr. daňové priznanie) 0,20 eur

Čl. 3

Spôsob úhrady

1. Úhrady za poskytnuté služby podľa článku 2 tejto smernice sa hradia
 - a) v hotovosti do pokladne obecného úradu ihneď po poskytnutí služby,
 - b) prevodom na účet obce Bellova Ves vopred pred poskytnutím služby.
2. V prípade platby v hotovosti do pokladne obce, pokladník vydá osobe, ktorej bola služba poskytnutá, vyhotovenie potvrdenia o platbe.
3. Základné údaje pri úhrade prevodom na účet obce
Názov banky: Všeobecná úverová banka a.s.
Číslo účtu: IBAN: SK36 0200 0000 0009 2502 6122
Konštantný symbol: 0308
Poznámka: názov poskytnutej služby

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

1. Štatutárny orgán obce je povinný oboznámiť vecne príslušných zamestnancov obce s touto smernicou najneskôr do 15 dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Zamestnanci obce písomne potvrdia, že sa oboznámili s touto smernicou, pričom potvrdenie o tom sa založí do osobného spisu zamestnanca. To platí aj pri zmene tejto smernice.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Bellova Ves a jej nedodržiavanie bude hodnotené ako porušenie povinností zamestnanca.
3. Táto smernica je súčasťou sústavy interných normatívnych aktov obce Bellova Ves a riadnym dokumentom Obecného úradu obce Bellova Ves.
4. Túto smernicu vydáva, mení a dopĺňa Obecné zastupiteľstvo obce Bellova Ves. Zmeny tejto smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
5. Táto smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom obce Bellova Ves uznesením obecného zastupiteľstva č. /OZ/20.... zo dňa20....

6. Táto smernica nadobúda platnosť dňa a účinnosť dňa20.....

Bellova Ves 2018

Ing. Mária Jankovičová, MBA
starostka obce