

Obecné zastupiteľstvo obce Bellova Ves schvaľuje uznesením č./OZ/2018 zo dňa
interný predpis Smernicu Sadzobník úhrad za služby poskytované fyzickým osobám
a právnickým osobám Obecným úradom obce Bellova Ves s účinnosťou od

Návrh

SMERNICA

Sadzobník úhrad za služby poskytované fyzickým osobám a právnickým osobám Obecným úradom obce Bellova Ves

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Smernica Sadzobník úhrad za služby poskytované fyzickým osobám a právnickým osobám Obecným úradom obce Bellova Ves (ďalej len „smernica“) určuje úhrady za jednotlivé služby poskytované fyzickým osobám a právnickým osobám obecným úradom, ako aj spôsob úhrady za tieto služby.
2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce, ako aj pre fyzické osoby a právnické osoby, ktoré od obecného úradu požadujú takúto službu.
3. Výška úhrad za jednotlivé služby podľa článku 2 sa netýka
 - a) zamestnancov obce v prípade, ak ide o služby v rámci výkonu práce,
 - b) starostu obce, poslancov obecného zastupiteľstva, členov komisií obecného zastupiteľstva vrátane členov – neposlancov a hlavného kontrolóra obce v prípade, ak ide o služby uvedené v článku 2 v rámci výkonu ich funkcie.

Čl. 2

Úhrady za služby

I. SPRÍSTUPNENIE INFORMÁCIÍ

1. Obec Bellova Ves na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zmien sprístupňuje informácie
 - a) bezplatne,
 - b) za úhradu materiálnych nákladov, ak súčet jednotlivých položiek hradených v zmysle sadzobníka úhrad presiahne čiastku 3 eurá.
2. Úhrady za jednotlivé materiálne náklady na sprístupnenie informácie sú
 - a) náklady spojené s vyhotovením kópie:
 - za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4..... 0,10 eur
 - b) náklady na technický nosič dát (CD/DVD) 0,60 eur
 - c) náklady spojené so zaslaním informácie – obálky

- obálka formátu B6 s doručenkou (malá) 0,15 eur
 - obálka formátu B6 (malá)..... 0,10 eur
 - obálka formátu C5 s doručenkou (stredná)..... 0,15 eur
 - obálka formátu C4 (veľká)..... 0,10 eur
 - papierová obálka na CD/DVD 0,10 eur
- d) náklady spojené so zaslaním informácie sa spoplatňujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb a cenníka telekomunikačných služieb v prípade faxového spojenia.
3. Náklady za sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša obec Bellova Ves.
4. Obec Bellova Ves sprístupňuje informácie v režime opakovaného použitia informácií odplatne za každé jedno sprístupnenie.
- Úhrady za opakované sprístupnenie informácií
- a) náklady spojené so zhotovením kópie
- za vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4 0,10 eur
- b) náklady spojené so zadovážením tech. nosičov CD/DVD 1 ks 0,60 eur
- c) náklady spojené s odoslaním informácií sa spoplatňujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb a cenníka telekomunikačných služieb v prípade faxového spojenia,
- d) náklady spojené s vynaloženou ľudskou prácou sa vypočítajú podľa počtu hodín na základe minimálnej hodinovej mzdy za predchádzajúci kalendárny rok určenej podľa osobitného predpisu.

II. TABUĽKA ORIENTAČNÉHO ČÍSLA

tabuľka - Orientačné číslo, rozmer 20 x 25 cm (1 ks) 4,80 eur

III. ZNÁMKA PRE PSA

vydanie známky za psa (aj náhradnej) 1,70 eur

IV. UVEREJNENIE INFORMÁCIE

uverejnenie informácie na webovom sídle obce (komerčné)

- a) informácia (text) bez obrázka 1,00 euro
- b) informácia (text) s obrázkom 1,50 euro

V. VYHLASOVANIE V ROZHĽASE

- a) oznam komerčný..... 4,00 eur
- b) oznam lekára 0,00 eur
- c) oznam smútočný..... 0,00 eur

VI. ZHOTOVENIE KÓPIÍ

- a) vyhotovenie jednej strany čiernobielej kópie formátu A4 (text) 0,10 eur
- b) vyhotovenie jednej strany čiernobielej kópie formátu A4
(obrázok alebo vyfarbené tabuľky – napr. daňové priznanie) 0,20 eur

Čl. 3

Spôsob úhrady

1. Úhrady za poskytnuté služby podľa článku 2 tejto smernice sa hradia
 - a) v hotovosti do pokladne obecného úradu ihneď po poskytnutí služby,
 - b) prevodom na účet obce Bellova Ves vopred pred poskytnutím služby.
2. V prípade platby v hotovosti do pokladne obce, pokladník vydá osobe, ktorej bola služba poskytnutá, vyhotovenie potvrdenia o platbe.
3. Základné údaje pri úhrade prevodom na účet obce
Názov banky: Všeobecná úverová banka a.s.
Číslo účtu: IBAN: SK36 0200 0000 0009 2502 6122
Konštantný symbol: 0308
Poznámka: názov poskytnutej služby

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

1. Štatutárny orgán obce je povinný oboznámiť vecne príslušných zamestnancov obce s touto smernicou najneskôr do 15 dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Zamestnanci obce písomne potvrdia, že sa oboznámili s touto smernicou, pričom potvrdenie o tom sa založí do osobného spisu zamestnanca. To platí aj pri zmene tejto smernice.
2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Bellova Ves a jej nedodržiavanie bude hodnotené ako porušenie povinností zamestnanca.
3. Táto smernica je súčasťou sústavy interných normatívnych aktov obce Bellova Ves a riadnym dokumentom Obecného úradu obce Bellova Ves.
4. Túto smernicu vydáva, mení a dopĺňa Obecné zastupiteľstvo obce Bellova Ves. Zmeny tejto smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
5. Táto smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom obce Bellova Ves uznesením obecného zastupiteľstva č. /OZ/20.... zo dňa20....
6. Táto smernica nadobúda platnosť dňa a účinnosť dňa20.....

Bellova Ves 2018

Ing. Mária Jankovičová, MBA
starostka obce